

Grodzisk Mazowiecki, 23.03.2020 r.

Zarządzenie nr 20/2019/2020

dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6
w sprawie ustalenia sposobów realizacji kształcenia na odległość
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 w Grodzisku Maz.

Na podstawie

1. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

ustalam sposób realizacji kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 6 w Grodzisku Maz.

§ 1

W okresie czasowego zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ograniczony jest obowiązek świadczenia pracy przez nauczycieli na terenie Szkoły Podstawowej nr 6 w Grodzisku Maz., z wyłączeniem przypadków gdy jest to niezbędne do realizowania zajęć z uczniami zdalnie lub w inny sposób, lub gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania szkoły.

§ 2

W czasie zawieszenia zajęć nauka w szkole jest realizowana na odległość. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

§ 3

Nauczaniem zdalnym **nie jest** tylko nauka w trybie on-line, czyli tzw. wideo lekcje. Nauczanie zdalne może być realizowane z wykorzystaniem różnych metod i technik kształcenia na odległość z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia. Nauczyciele bazują na posiadanych przez uczniów podręcznikach, zeszytach ćwiczeń i włączają platformy, jako uzupełnienie treści. Nauczanie zdalne może być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:

- dostępnych na stronach MEN, w tym na zintegrowanej platformie edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
- stronach CKE <https://cke.gov.pl/> i OKE <https://www.oke.waw.pl/>,
- materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych publicznej telewizji i radia,
- innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;

lub w inny sposób określony przez nauczyciela.

W przypadku uczniów klas I-III nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodziców o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.

§ 4

Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- a) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- b) zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
- c) dzienniki elektroniczne;
- d) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- e) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- f) lekcje online;
- g) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- h) zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
- i) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada,
- j) kontakt telefoniczny z nauczycielem,
- k) wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców;
- l) miejsce w szkole do odbioru prac uczniów.

§ 5

Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość. Najważniejsze są kompetencje kluczowe i realizacja treści z podstaw programowych poszczególnych przedmiotów. W klasie programowo najwyższej najistotniejsze są treści związane z egzaminem ósmoklasisty.

§ 6

Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych. Nauczyciele wspomagający stale współpracują z nauczycielami przedmiotów w celu dostosowania treści i form sprawdzania stopnia ich opanowania. Nauczyciele wspomagający utrzymują kontakt z rodzicami poprzez dziennik lub telefon.

§ 7

Zadania dyrektora:

1. Kieruje pracą szkoły, tj. wyznacza zadania nauczycielom i nadzoruje ich pracę.
2. Informuje zdalnie rodziców o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły.
3. We współpracy z nauczycielami ustala:
 - sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
 - formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
 - ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
 - metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

§ 8

Zadania wychowawcy:

W porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej z każdym uczniem – informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.

§ 9

Zadania nauczycieli:

1. Opracowują tygodniowe rozkłady materiału dla poszczególnych klas i przekazują dyrektorowi do zatwierdzenia.
2. Organizują pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, zasadach oceniania). Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów, co zniechęci ich do pracy i przyniesie skutki odwrotne do zamierzonych.
3. Nowe tematy do wprowadzenia powinny być przygotowane w postaci karty pracy dla ucznia, w której nauczyciel podaje najważniejsze wiadomości z tego tematu, rozwiązane zadania i na ich wzór ćwiczenia dla ucznia do rozwiązania. Nauczyciele nie powinni wysyłać do uczniów za każdym razem wiadomości typu: „Przeczytaj rozdział z podręcznika i rozwiąż zadania”.
4. Pamiętają o uwzględnieniu zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Oznacza to, że dobór narzędzi przy tej formie kształcenia powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
5. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
6. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
7. Jeżeli jest taka możliwość inicjują lekcje on-line, spotkania grupowe i inne formy utrzymywania kontaktu na odległość.
8. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 10

Zadania uczniów:

1. Samodzielnie (np. przez e-dziennik) lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami. Wskazane jest codzienne logowanie i odczytywanie wiadomości.
2. W zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego - organizują naukę własną w domu.
3. Najlepsze efekty daje praca systematyczna.
4. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
5. Czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie, są obowiązkowe.
6. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
7. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami.

§ 11

Zadania rodziców:

1. Należy zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
2. Warto być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.
3. W miarę możliwości wspierać (ale nie wyręczać) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.
4. Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z nauczycielami wskazuje, że praca uczniów będzie monitorowana i sprawdzana przez prowadzących zajęcia. Postępy w nauce wykazane poprzez przesyłane materiały będą oceniane według przyjętych zasad WSO. Najważniejsza będzie systematyczność i zaangażowanie. Wychowawcy i nauczyciele zadbają, aby przeciwdziałać wykluczeniu uczniów niemających dostępu do urządzeń czy Internetu. Dla nich będą indywidualnie ustalane formy rozliczenia się z wyznaczonych działań.

§ 12

Ocenianie pracy ucznia:

Praca uczniów będzie monitorowana i sprawdzana przez prowadzących zajęcia. Postępy w nauce wykazane poprzez przesyłane materiały będą oceniane według wewnętrznych zasad oceniania, dostosowanych do kształcenia na odległość. Najważniejsza będzie systematyczność i zaangażowanie. Wychowawcy i nauczyciele zadbają, aby przeciwdziałać wykluczeniu uczniów niemających dostępu do urządzeń czy Internetu. Dla nich będą ustalane indywidualnie formy rozliczenia się z wyznaczonych działań.

§ 13

Zasady rozliczania pracy zdalnej nauczycieli:

1. Nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. W godzinach swojej pracy nauczyciel jest zalogowany do e-dziennika Vulcan i współpracuje z uczniami, wychowawcami, specjalistami, dyrektorem (wyznacza zadania, odpowiada na e-maile, motywuje uczniów do pracy, udziela odpowiedzi ukierunkowanych na rozwiązanie zadania, sprawdza przesyłany materiał, wysyła listy z upomnieniem do uczniów, którzy pracują niesystematycznie, dokumentuje wykonywaną pracę).
3. Dokumentowanie pracy nauczyciela polega na:
 - a) wpisywaniu rodzaju prowadzonych zajęć do dziennika elektronicznego,
 - b) wstawianiu ocen częściowych do dziennika,
 - c) przechowywaniu do końca roku szkolnego ocenionych prac,
 - d) przechowywaniu do końca roku szkolnego e-maili potwierdzających kontakt z uczniem i jego rodzicami, specjalistami, wychowawcą.