

**WYKAZ PROCEDUR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6
W GRODZISKU MAZOWIECKIM ROK SZKOLNY 2020/2021**

1. Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Szarych Szeregów w Grodzisku Mazowieckim od 1 września 2020 r. do odwołania
2. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 6 w Grodzisku Mazowieckim w trakcie epidemii COVID-19 dla uczniów, rodziców i nauczycieli od 1 września do odwołania
3. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej w Szkole Podstawowej nr 6 oraz godziny jego pracy w trakcie epidemii COVID-19 dla uczniów, rodziców i nauczycieli od 1 września do odwołania
4. Procedury Bezpieczeństwa podczas półkolonii w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 w Grodzisku Mazowieckim

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 1/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 26 sierpnia 2020 r.

**Procedury bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Szarych
Szeregów w Grodzisku Mazowieckim
od 1 września 2020 r. do odwołania**

I. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

II. Organizacja pracy w szkole

3. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci (tylko oddziały 0 i 1) mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. W miarę możliwości ograniczamy przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych). Osoby wchodzące do szkoły mają obowiązek podać swoje dane osobowe i cel wizyty.

6. Szkoła ma obowiązek zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. Obligujemy rodziców lub opiekunów prawnych do aktualizacji u wychowawcy numeru telefonu w przypadku jego zmiany.
7. Szkoła posiada termometry bezdotykowe i pielęgniarka szkolna ma prawo dokonać pomiaru temperatury bez zapisywania przy wejściu do szkoły lub podczas pobytu ucznia w szkole.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
9. W miarę możliwości zostanie tak zorganizowana praca w szkole i jej koordynacja, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły tj. przerwy międzyszkolne zostaną ograniczone czasowo ab ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły
10. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Dyrektor szkoły rekomenduje uczniom i pracownikom zachowanie dystansu między sobą w przestrzeniach szkoły. Uczniom klas starszych 4-8 i pracownikom zaleca stosowanie przez nich osłony ust i nosa w przestrzeniach wspólnych szkoły (szatnia, pokój nauczycielski, korytarz) podczas przerw czy czasu przyjscia/ wyjścia z zajęć szkolnych. Obowiązkowe zakrywanie ust i nosa obowiązuje nauczycieli i uczniów podczas zajęć na basenie.
12. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte lub uniemożliwiono do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane tak często jak tylko możliwe.
13. Rekomenduje się aby uczeń (0-8)posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
15. Sale będą wietrzone, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Przerwy uczniowie spędzają głównie w swoich salach pod opieką nauczyciela.
17. Uczniowie korzystać będą z boiska szkolnego lub placu zabaw tak często jak to będzie możliwe oraz zostanie zapewniony pobyt na świeżym powietrzu w czasie przerw w przypadku odpowiedniej pogody.
18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, zostaną ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe, w których nie można zachować dystansu.

19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
20. W szatni uczniowie pozostawiają lub odbierają odzież. Nie wolno gromadzić się a do przebierania należy wykorzystywać miejsce niezatłoczone lub przy dobrej pogodzie teren przed szkołą. Należy wykorzystywać środek do dezynfekcji rąk usytuowany przy wejściu do szatni.
21. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadzono zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk są w łatwo dostępnym miejscu w świetlicy i należy korzystać z nich pod nadzorem opiekuna. Świetlica będzie wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
22. Osoby odbierające dzieci ze świetlicy nie wchodzi na teren szkoły a fakt odbioru dziecka zgłaszają osobie z obsługi lub korzystają z bezpośredniego telefonu do wychowawców. Opiekunowie odnotowują godzinę odbioru i osobę, która zgłosiła się po dziecko.
23. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczać będą kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
24. W szkole będą realizowane zajęcia pozalekcyjne z uwzględnieniem zasad dotyczących organizacji zajęć lekcyjnych.
25. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy zostają dostosowane do wytycznych. W szkole uwzględniać się będzie konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach. (*Załącznik nr 1 do niniejszej procedury*)
26. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej uwzględniać będą wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia. (*Załącznik nr 2 do niniejszej procedury*)
27. Wyłączone będą źródła wody pitnej. Rekomenduje się picie wody przyniesionej z domu.

III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Osoby dorosłe, wchodzące do budynku muszą zdezynfekować ręce, obowiązkowe są również maseczki i rękawiczki.
3. Nauczyciel przypominają aby regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz będą pilnować, aby robiły to dzieci, tak często jak to możliwe.
4. Pracownicy obsługi regularnie będą wykonywać prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia

dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. W łazienkach szkolnych i klasach zostaje wprowadzony system odnotowywania czasu i osoby dokonującej dezynfekcji czy sprzątania. (wg **Załącznika nr 3** do niniejszej procedury)
7. Usuwają z sal, w których przebywają dzieci, przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować, a wykorzystane zabawki, przybory sportowe systematycznie dokładnie czyszczą i dezynfekują. Regularnie czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują sprzęt na placu zabaw.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
9. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.

IV. Żywienie

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone zostają zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników (środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów). Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
2. Posiłki powinny być spożywane w miejscach do tego przeznaczonych.
3. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków oraz obowiązkowe czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni C lub je wyparzać.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu

1. Do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. O ile to możliwe w pracę z dużymi grupami dzieci nie powinny być zaangażowane osoby powyżej 60 lat lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W szkole wyznacza się pomieszczenie, wyposażone m. in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w razie zdiagnozowania objawów chorobowych. Na drzwiach tego pomieszczenia umieszcza się napis IZOLATKA.
4. Procedura postępowania na wypadek zarażenia koronawirusem:
 - 1) W przypadku pojawienia się niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
 - 2) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: www.gis.gov.pl a także obowiązujących przepisów prawa.

- 3) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 - 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
 - 5) Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wydać zalecenie, aby zastosowały się do wytycznych GIS, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 - 6) W razie jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się po poradę lub konsultację do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Wprowadzane wymagania, konieczne dla zachowania zdrowia, muszą być przedstawione i wyjaśnione odbiorcom. Każdy pracownik szkoły oraz agent, prowadzący żywienie, poświadczają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z niniejszą procedurą. Rodzice informowani są poprzez zamieszczenie procedury na stronie internetowej szkoły oraz dodatkowo na pierwszym zebraniu.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 1/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 26 sierpnia 2020 r.

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
Biblioteki Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 6
w Grodzisku Mazowieckim
w trakcie epidemii COVID-19 dla uczniów, rodziców i nauczycieli
od 1 września do odwołania**

Cel wdrażania procedury:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników (obsługi) biblioteki oraz użytkowników.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników (obsługi) oraz użytkowników.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie biblioteki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

§ 1.

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Szkolnej w trakcie epidemii COVID-19, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i pracy nauczycieli bibliotekarzy.

2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, korzystających z usług biblioteki.

§ 2.

1. Osoby wchodzące do szkoły i biblioteki zachowują dystans czasowo-przestrzenny - 1,5m.
2. Korzystają z środków higieny /dezynfekują ręce przy wejściu do szkoły.
3. Maksymalnie ogranicza się kontakt między użytkownikami zgodnie z wytycznymi GIS.
4. Odległości pomiędzy uczniem i bibliotekarzem powinny wynosić min. 1,5 m.
5. Personel pomocniczy nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami biblioteki.
6. Obecność osób trzecich w szkole zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
7. Rodzice i opiekunowie mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący, co najmniej 1,5 metra.
8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej, wyznaczonej w szkole, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
9. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników w obszarze biblioteki (przy punkcie zwrotu książek).

10. Ustala się limit osób przebywających w Bibliotece tj. 4 osoby.
11. Skraca się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
Nie ma możliwości korzystania z komputerów, czytelní.
12. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych.

§ 3.

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest wcześniejsze zgłoszenie za pośrednictwem telefonu lub maila.
2. Nauczyciel bibliotekarz wskaże miejsce odbioru książki.
3. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami bezpieczeństwa .
4. W widocznym miejscu wywiesza się informację o tym, ile osób może jednocześnie przebywać w bibliotece.

§ 4.

1. Ustala się zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki .
 - 1) W Bibliotece wydziela się tzw. „drogę brudną” czyli stanowisko zwrotu zbiorów wracających do Biblioteki, które zostaną poddane kwarantannie oraz tzw. „drogę czystą” dla zbiorów wypożyczanych z biblioteki.
 - 2) Zaleca się zwrot zbiorów bezpośrednio do przygotowanych worków/pudełek oczekujących na kwarantannę.
 - 3) Przyjęte zbiory zostaną odłożone na okres 2 dni, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
 - 4) Po przyjęciu książek od użytkownika należy zdezynfekować blat, na którym leżały zbiory. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV z uwagi na to, iż światło to ma szkodliwy wpływ na materiały, z których wykonane są książki.
 - 5) Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne rekomenduje się aby miał założoną maskę /przyłbicę oraz zachował bezpieczną odległość.

§ 5.

1. Dni otwarcia i godziny: poniedziałek-piątek 8.00-15.00; czwartek dzień wewnętrzny. Ostatni użytkownik może wejść do Biblioteki 15 minut przed zamknięciem/dezynfekcją Biblioteki.
2. Przy wypożyczaniu zbiorów z Biblioteki lub odbiorze wcześniej zgłoszonych pozycji, czytelnik musi zdezynfekować ręce przed wejściem do Biblioteki, mieć założoną maskę oraz zachować bezpieczną odległość zgodnie z informacją i wytycznymi GIS **do co najmniej 1,5 m.**

§ 6.

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby (podwyższona temperatura, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu) nauczyciel Biblioteki, zgłasza informację do dyrektora szkoły i pielęgniarki. Umożliwia obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego

sprzątania, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

2. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w Bibliotece, w których przebywał użytkownik,

§ 7.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu

1. Do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
5. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wydać zalecenie, aby zastosowały się do wytycznych GIS, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się po poradę lub konsultację do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 1/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 26 sierpnia 2020 r.

**Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej w Szkole Podstawowej nr 6
oraz godziny jego pracy.
w trakcie epidemii COVID-19 dla uczniów, rodziców i nauczycieli
od 1 września do odwołania**

1. Personel wyposażony jest w miarę możliwości w zestaw środków ochrony indywidualnej, opiekującego się osobą chorą lub podejrzaną o zakażenie
2. 3 - plastikowe worki- ponumerowane worki 1,2,3
3. 1- worek plastikowy w innym kolorze
4. 2 pary rękawiczek
5. Maski twarzowe, ewentualnie chirurgiczne
6. Fartuch ochronny nieprzeziąkliwy (lub flizelinowy jeżeli wizyta jest dedykowana wykonaniu zabiegów z przerwaniem ciągłości tkanek)
7. Gogle lub przyłbica
8. Preparat do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu
9. W gabinecie stosowane są procedury ustalone przez GIS, NFZ, MZ
10. Gabinet czynny jest w dniach
 poniedziałek-czwartek w godzinach 8.30-15.00
 piątek 8.30 – 14.30
11. W gabinecie może przebywać jeden uczeń, który zgłosi się w celu udzielenia pomocy medycznej

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

w tygodniu od do 202... r.

[illegible]

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 20/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Grodzisku Maz.

z dnia 30 grudnia 2020 r.

Procedury Bezpieczeństwa podczas półkolonii w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 w Grodzisku Mazowieckim

I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku

1. Uczestnicy wypoczynku na półkolonii:

1. Wyłącznie dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

2. Uczestnicy zapoznali się z procedurami i regulaminem półkolonii dotyczącym warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas półkolonii na terenie szkoły.

2. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:

1. Zapoznali się z procedurami oraz zaakceptowali regulamin dotyczący warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas półkolonii na terenie szkoły.

2. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi półkolonii numer telefonu lub inny kontakt umożliwiający szybką komunikację.

3. Zobowiązują się do niezwłocznego –do 2 godzin –odbioru dziecka z półkolonii, jeśli u ich dziecka wystąpią niepokojące objawy choroby (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności).

4. Odprowadzając oraz odbierając dziecko ze szkoły, powinni być zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Odprowadzając dzieci, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły.

W przestrzeni wspólnej powinny obowiązywać następujące zasady:

1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

3) dystans od innych osób w szkole min. 1,5 m,

4) przestrzeganie aktualnych przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).

5. Mają obowiązek poinformować organizatora o tym, że dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, na etapie zgłaszania udziału w półkolonii w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii. Rodzic decyduje o udziale w półkolonii dziecka przewlekłe chorego. Zaleca się skonsultowanie tej decyzji z lekarzem prowadzącym.

6. Mają obowiązek zaopatrzyć dziecko (uczestnika półkolonii) w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni publicznej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wypoczynku

1. Wypoczynek jest organizowany w budynku Szkoły Podstawowej nr 6 w Grodzisku Mazowieckim, miejscu spełniającym warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej) i warunki sanitarne.

2. W szkole jest pomieszczenie umożliwiające zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.

3. Na cele półkolonii mogą być przeznaczone: sale świetlicowe, sale dydaktyczne i sale gimnastyczne, które zapewniają zachowanie dystansu społecznego.

4. Minimalna przestrzeń w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczestników i wychowawców)*.

* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej,

pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, -np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.

5. Jedna grupa uczestników półkolonii przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

6. Skład grupy nie ulega zmianie.

7. Do grupy przyporządkowani są każdorazowo ci sami, stali wychowawcy.

8. W godzinach trwania półkolonii w szkole nie mogą odbywać się inne zajęcia.

9. W grupie może przebywać do 12 uczestników. Przy określaniu liczby dzieci w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności ewentualnego uczestnika.

10. Należy ograniczyć do minimum spotkanie się grup uczestników w przestrzeniach wspólnych, np. każda grupa ma opracowany plan rozpoczynania półkolonii oraz korzystania z pomieszczeń wspólnych.

11. Podczas korzystania z pomieszczeń sanitarnohigienicznych obowiązuje dystans społeczny.

12. Organizator półkolonii przygotowuje i upowszechnia regulamin półkolonii, uwzględniając specyfikę szkoły oraz rodzaj zaplanowanych zajęć zatwierdzonego programu, zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz obowiązujące przepisy prawa.

13. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

14. Organizator półkolonii zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników półkolonii.

15. Personel oraz uczestników półkolonii –jeżeli rodzice tego nie zapewnili –należy zaopatrzyć w środki ochrony indywidualnej.

16. Zapewnia się stałą obecność pielęgniarki szkolnej w godzinach trwania półkolonii z wyłączeniem pracy świetlicy.

17. Kadra półkolonii powinna znać i stosować wytyczne oraz obowiązujące przepisy prawa dotyczące zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19.

18. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce wodą z mydłem), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

19. Przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych umieszczone są w widocznym miejscu dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk i regularnie są uzupełniane.

20. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla grupy uczestników) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie.

21. Podczas wypoczynku obowiązuje regulamin oraz procedury szkolne zawierające zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.

22. Przed rozpoczęciem półkolonii kadra wypoczynku zostanie przeszkolona z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19. Podczas szkolenia należy przestrzec przed dotykaniami dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, zwrócić uwagę na unikanie komunikacji miejskiej w celu przemieszczenia się w czasie wypoczynku, dbanie o odporność, kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

III Wyżywienie:

1. Organizacja stołówki zapewnia zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii.

2. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m.

3. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręcz krzeseł.

4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub je wyparzać.

5. Stosować należy bezpieczny sposób przechowywania produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.

6. W kuchni, w miarę możliwości, należy zwiększyć odległość pomiędzy stanowiskami pracy. Powinna ona wynosić co najmniej 1,5 m. Jeżeli ze względu na charakter działalności nie jest możliwe zachowanie 1,5 m odległości, wówczas należy zapewnić środki ochrony indywidualnej.

7. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.

8. Do pracy w kuchni i stołówce mogą być dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobami zakażonymi oraz nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

9. Personel kuchni i pracownicy obsługi technicznej nie powinni kontaktować się z uczestnikami i kadrą półkolonii poza niezbędnymi czynnościami.

10. Personel kuchni podczas kontaktu z uczestnikami i kadrą półkolonii powinien zasłaniać usta i nos (maseczka lub przyłbica).

11. Personel kuchni i pracownicy obsługi technicznej mają obowiązek noszenia rękawiczek lub dezynfekcji rąk.

12. Możliwe jest spożywanie posiłków tam, gdzie dana grupa dzieci stale przebywa (świetlica/sala dydaktyczna).

13. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

IV Założenia organizacyjne wypoczynku dzieci półkolonii:

1. Organizator opracowuje i przedstawia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom niniejsze procedury i szczegółowy regulamin pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku.

2. Zapewnia się stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie szkoły. W pomieszczeniach sanitarnych wywieszone są informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Odbywa się stale monitorowanie prac porządkowych na terenie miejsca wypoczynku.

3. Osoby z zewnątrz (rodzice, dziadkowie, opiekunowie) przebywają w wyznaczonej strefie wspólnej – hol prze wejściu do szkoły.

4. Jeżeli organizator półkolonii zaobserwuje u uczestnika objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę powyżej 38°C, kaszel, duszność, powinien odizolować dziecko w odrębnym lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Następnie organizator niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

5. Należy ograniczyć w szkole przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, m.in. do osób z którymi zawarto umowę cywilno-prawną lub umowę wolontariacką dotyczącą wykonywania zadań podczas półkolonii (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. osłony ust i nosa, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).

V Realizacja programu:

1. Program wypoczynku na półkolonii powinien być realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.

2. Wyłączone z programu powinny być wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych. Można korzystać z oferty placówek oświatowo-wychowawczych z bezwzględnym zachowaniem reżimu sanitarnego i dystansu społecznego.

3. Infrastruktura placu zabaw, boiska i sprzęt sportowy, powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
4. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
5. Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
6. Sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
7. Organizacja zajęć musi uniemożliwiać bezpośrednie kontaktowanie się grup. Zaleca się taki dobór aktywności dla uczestników, który nie zwiększy ryzyka przenoszenia zarazków drogą kropelkową.

VI Higiena:

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to wszyscy uczestnicy, szczególnie po przyjściu do miejsca organizacji półkolonii, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
3. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
4. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.
5. Jeśli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny (inny niż organizator półkolonii), należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły.

VII Kadra wypoczynku dzieci:

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej. Osoby te nie mogą realizować zajęć, jeśli ich domownicy przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Organizator zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej (22 25 00 115) w celu konsultacji lub uzyskania porady.
3. W dostępnym miejscu umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
4. Przygotować należy ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników wypoczynku.
5. Należy zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.

VIII. Procedury zapobiegawcze:

objawy infekcji dróg oddechowych uczestnika półkolonii, kierownika, wychowawcy lub innej osoby

1. Jeśli u uczestnika, kadry lub innego pracownika szkoły wystąpią niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych, kierownik półkolonii lub wskazana przez niego osoba niezwłocznie odizoluje tę osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz w przypadku:
 - 1) uczestnika – niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z półkolonii (rekomendowany własny środek transportu);
 - 2) osoby dorosłej – odsunie od wykonywanych czynności, skieruje do domu, poinformuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporadymedycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika).
- 3) W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. Kierownik półkolonii powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.

3. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).

4. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

5. Kadra półkolonii powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem w czasie półkolonii.

6. Kadra półkolonii jest zobowiązana powiadomić kierownika półkolonii oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika półkolonii.

7. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/lub> <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

8. W izolowanym pomieszczeniu ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadza się dodatkowe sprzątnięcie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

IX . Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem

1. Ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.